



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL  
Séance du 16 décembre 2025



L'an deux mil vingt-cinq, le seize décembre, à 19h00, le Conseil Municipal du Poinçonnet, dûment convoqué le dix décembre deux mil vingt-cinq, s'est réuni en session ordinaire, à l'Hôtel de ville, 1 place du 1er Mai, sous la présidence de Madame Danielle DUPRÉ-SÉGOT, Maire.

**Etaient Présents** : BARON Bernard - BECKER Bernadette – BRISSON Roland - CAGNATO Frédéric - CHAUVAT Mayline - DESAIX Ludovic - DUPRÉ-SÉGOT Danielle - DUTREILH Marie-Claude - FORT Jean-Michel - FOUCHET Mathilde - GLOMOT Pascal - LAINÉ Nicolas - LEGRESY Valérie - MOULIN Sophie - PALLEAU Bruno - PILLE Pascal - RIPART Christine - ROUSSEAU Dominique - TRISTANT Patrick - VARVOU Nathalie - VIGNAU Olivier

**Absents excusés avec pouvoir** : ALAUME Virginie (procuration à RIPART Christine) - CAILLAUT Sébastien (procuration à MOULIN Sophie) - CHAUMETTE Baptiste (procuration à VIGNAU Olivier) - DELALANDE Elisabeth (procuration à FOUCHET Mathilde)

**Absents** : BLIGAND Daniel - CHENOT Laurence - GABILLET Sandrine - PASQUIER Daniel

**Secrétaire de Séance** : PILLE Pascal

**Membres en exercice** : 29

**Présents** : 21

**Votants** : 25

**Pouvoirs** : 4

*Le quorum étant atteint, les conseillers peuvent délibérer valablement*



- 1/ Désignation d'un(e) secrétaire de séance
- 2/ Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 23 octobre 2025
- 3/ Compte rendu des décisions prises par Mme le Maire conformément aux délibérations du 13 juin 2020 et du 21 janvier 2021
- 4/ MARCHÉ PUBLIC – TRAVAUX DU GYMNASE : Rapport n°2025-12-74\_Avenants des lots 5 et 9
- 5/ RH – TEMPS DE TRAVAIL : Rapport n°2025-12-75\_ Modification du temps de travail d'un agent à temps non complet en temps complet
- 6/ FINANCES – SAISON CULTURELLE : Rapport n°2025-12-76\_ Demande de subvention 2026 PACT Régional
- 7/ FUNÉRAIRE – ENQUÊTE PUBLIQUE : Rapport n°2025-12-77\_ Reprise des sépultures en état d'abandon du cimetière « Le Permentier »
- 8/ URBANISME – VOIRIE : Rapport n°2025-12-78\_ Dénomination de la voie des Epinettes
- 9/ DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE - COMMERCE : Rapport n°2025-12-79\_Autorisation d'ouvertures dominicales des commerces pour l'année 2026
- 10/ ENFANCE JEUNESSE – RESSOURCES HUMAINES : Rapport n° 2025-12-80 \_Contrat d'Engagement Educatif (CEE) dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires
- 11 / Questions diverses

## 1/ Désignation d'un(e) secrétaire de séance

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales prévoit, en son article L.2121.15, qu'au début de chacune de ses séances, il appartient au Conseil Municipal de nommer un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

➤ Désigne Monsieur Pascal PILLE

## 2/ Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 23 octobre 2025

Mme le Maire soumet le procès-verbal du Conseil Municipal du 23 octobre 2025 à l'assemblée délibérante. Celui-ci est approuvé à l'unanimité.

## 3/ Compte rendu des décisions prises par Mme le Maire conformément aux délibérations du 13 juin 2020 et du 21 janvier 2021

| N°       | Date       | Service | Nature   | Objet                                                                                           | Fournisseur             | Montant TTC |
|----------|------------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 2025-185 | 21/10/2025 | AG      | Commande | Interventions dessinateur salon Papiers d'Actu                                                  | Pierre PAUMA            | 1 080,00 €  |
| 2025-186 | 21/10/2025 | AG      | Commande | Interventions dessinateur salon Papiers d'Actu                                                  | Jean-Marc COUCHET       | 1 200,00 €  |
| 2025-187 | 21/10/2025 | DST     | Devis    | Abattage mécanisé de bois chemin communal étang St-Michel                                       | Bourgeois Energie       | 3 480,00 €  |
| 2025-188 | 21/10/2025 | DST     | Devis    | Réparation du véhicule Renault Clio : batterie et calculateur de gestion énergie                | Faurie Auto Châteauroux | 1 189,08 €  |
| 2025-189 | 21/10/2025 | DST     | Devis    | 2 conteneurs et peinture extérieure pour le gymnase                                             | AEB                     | 8 460,00 €  |
| 2025-190 | 22/10/2025 | DST     | Devis    | Matériel pour mise en service de lignes au gymnase                                              | Comeva                  | 2 136,00 €  |
| 2025-191 | 22/10/2025 | AG      | Devis    | Affiches, dépliants et sets de table pour la communication du salon papiers d'Actu 2025         | Alinea                  | 1 551,60 €  |
| 2025-192 | 27/10/2025 | DST     | Devis    | Changement des lampes des courts de tennis couvert                                              | Rexel                   | 5 115,00 €  |
| 2025-193 | 27/10/2025 | AG      | Devis    | Création d'une affiche illustration pour la commune                                             | Ma Province             | 1 026,00 €  |
| 2025-194 | 27/10/2025 | AG      | Devis    | Sécurité pour le salon Papiers d'Actu des 22 et 23 novembre 2025                                | Totem Sécurité          | 1 133,36 €  |
| 2025-195 | 27/10/2025 | DESVA   | Devis    | Remplacement des points de pénalty du terrain synthétique au stade                              | Fieldservices           | 2 073,60 €  |
| 2025-196 | 28/10/2025 | DST     | Devis    | Remplacement des groupes de chambres froides positives par groupes de condensation tropicalisés | Axima                   | 12 033,26 € |
| 2025-197 | 28/10/2025 | DST     | Devis    | Remplacement du groupe de condensation chambre froide par groupe tropicalisé                    | Axima                   | 6 400,51 €  |
| 2025-198 | 05/11/2025 | DST     | Devis    | Réparation d'un branchement assainissement à la bibliothèque                                    | Suez Eau France         | 2 503,20 €  |

|          |            |     |          |                                                                                      |                               |              |
|----------|------------|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 2025-199 | 05/11/2025 | AG  | Devis    | Impression plan de ville : 4000 dépliant de 24 pages                                 | Imprimerie George Sand        | 1 494,00 €   |
| 2025-200 | 14/11/2025 | DST | Commande | Fournitures pour les décors de Noël                                                  | Abies Decors                  | 8 014,80 €   |
| 2025-201 | 14/11/2025 | DST | Commande | Vérification des extincteurs                                                         | Eurofeu                       | 3 282,77 €   |
| 2025-202 | 17/11/2025 | DST | Devis    | Acquisition d'une traceuse pour le stade                                             | Babee Jardin                  | 1 122,00 €   |
| 2025-203 | 17/11/2025 | DST | Devis    | 2 assises Caribou star pour la cour oasis école F Rabelais                           | Pro Urba Nord                 | 3 444,00 €   |
| 2025-204 | 18/11/2025 | DST | Devis    | Chèques cadeaux pour le Noël des enfants et pour le Noël et l'habillement des agents | Pluxee Glady                  | 4 892,16 €   |
| 2025-205 | 18/11/2025 | DST | Devis    | 1 banc pour cour Oasis Ecole F. RABELAIS                                             | espace Urbain                 | 1 037,42 €   |
| 2025-206 | 25/11/2025 | AG  | Devis    | Ecran de projection Compact 213 x 280 pour la salle du conseil municipal             | Manutan Collectivités         | 1 075,20 €   |
| 2025-207 | 25/11/2025 | DST | Devis    | Fleurs pour le pont de la Forge de l'Isle et pour la haie allée des Rosiers          | Les Plantes du Berry          | 2 306,15 €   |
| 2025-208 | 25/11/2025 | DST | Devis    | Essuie main et pousse lavante pour tous les bâtiments                                | Unisvert                      | 1 146,60 €   |
| 2025-209 | 25/11/2025 | DST | Devis    | Divers produits d'hygiène pour le Restaurant scolaire                                | Nickel Propre                 | 1 462,88 €   |
| 2025-210 | 04/12/2025 | DST | Devis    | 32 T de sel de déneigement                                                           | Quadrime Group                | 2 647,68 €   |
| 2025-211 | 08/12/2025 | DST | Devis    | Divers produits d'hygiène tous bâtiments                                             | Nickel Propre                 | 1 747,27 €   |
| 2025-212 | 08/12/2025 | DST | Devis    | Vêtements de travail pour 3 agents des services techniques                           | Mabeo                         | 1 922,40 €   |
| 2025-213 | 12/12/2025 | DST | Décision | Marché de fourniture d'énergie pour les bâtiments municipaux et l'éclairage public   | Zéphir Energies Renouvelables | 129 944,50 € |

Aucune remarque n'étant apportée, le Conseil municipal a pris acte des décisions.

#### 4/ MARCHÉ PUBLIC – TRAVAUX DU GYMNASSE : Rapport n°2025-12 -74\_Avenants des lots 5 et 9 (Dossier présenté en Commission des Finances le 11 décembre 2025)

**Rapporteur :** M. Pascal GLOMOT, Adjoint aux travaux – urbanisme – cadre de vie

Dans le cadre des travaux de rénovation du gymnase certaines adaptations et choix techniques sont à apporter. Ainsi des avenants sont à signer sur le marché initial pour les lots 5 et 9

| Lot | Définition du lot            | Nom de la société | Montant € HT (tva 20%) | Travaux non exécutés<br>Montant € HT | Total € HT | Montant € TVA 20% | Montant € TTC |
|-----|------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|---------------|
| 5   | Couvertures - Bardages       | SAS SN DEVIN      | 552 875.21             | -14 983.40                           | 537 891.81 | 107 578.36        | 645 470.17    |
| 9   | Menuiseries intérieures bois | SAS DENIOT        | 195 878.93             | -14 933.00                           | 180 945.93 | 36 189.19         | 217 135.12    |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **VALIDE** les avenants au marché initial des travaux de rénovation du gymnase,
- **AUTORISE** Mme Le Maire à signer l'ensemble des documents se rapportant à cette affaire.

**5/ RH – TEMPS DE TRAVAIL : Rapport n°2025-12-75\_ Modification du temps de travail d'un agent à temps non complet en temps complet**

*(Dossier présenté en Commission des Finances le 11 décembre 2025)*

**Rapporteur :** Mme Danielle DUPRE-SEGOT, Maire

Un agent étant passé à temps partiel il s'avère nécessaire de renforcer l'équipe du service entretien en proposant à un agent à temps non complet d'augmenter sa durée hebdomadaire de service. L'augmentation de ce temps de travail est assimilée à une suppression de poste et à la création d'un nouveau poste car la durée initiale de cet emploi est modifiée de plus de 10 %.

Il vous est proposé :

- **de supprimer** l'emploi affecté aux fonctions d'agent d'entretien et d'animation créé initialement à temps non complet par délibération du 5 juillet 2012 pour une durée de 14h00 hebdomadaire, portée à 29h30 par délibération du 18 juin 2018
- **et de créer** un emploi affecté aux fonctions d'agent d'entretien et d'animation à temps complet pour une durée de 35h00 hebdomadaire **à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **SUPPRIME** l'emploi affecté aux fonctions d'agent d'entretien et d'animation créé initialement à temps non complet par délibération du 5 juillet 2012 pour une durée de 14h00 hebdomadaire, portée à 29h30 par délibération du 18 juin 2018
- **CRÉE** un emploi affecté aux fonctions d'agent d'entretien et d'animation à temps complet pour une durée de 35h00 hebdomadaire **à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026**
- **AUTORISE** Mme le Maire à signer l'ensemble des documents afférents à ce dossier.

**6/ FINANCES – SAISON CULTURELLE : Rapport n°2025-12-76\_ Demande de subvention 2026 PACT Régional**

*(Dossier présenté en Commission des Finances le 11 décembre 2025)*

**Rapporteur :** Mme Mathilde FOUCHET, Adjointe à la culture et communication

La commune du Poinçonnet est engagée dans le développement des actions culturelles et enrichit sa programmation d'année en année.

**Considérant** que la saison culturelle 2026 est programmée comme suit :

- 11 spectacles adultes
- 4 spectacles jeunes
- le salon « Papiers d'actu »

**Considérant** que la Région Centre-Val de Loire apporte son aide aux programmations des communes qui s'engagent à mettre en œuvre des actions de sensibilisation des publics, des résidences d'artistes et qui font appel à des artistes de la Région.

**Considérant** que le montant total de cette programmation est estimé à **133 121,00 € TTC** y compris les frais techniques, de billetterie et de sécurité.

Il est proposé d'établir une demande de subvention auprès du Conseil Régional, le montant de l'aide est forfaitaire et ne pourra pas excéder 35% du montant global des coûts éligibles et l'aide régionale est plafonnée à 32 000 €, soit une demande de **32 000 € TTC**.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **VALIDE** le projet de programmation décrit ci-dessus pour l'année 2025-2026,
- **AUTORISE** Mme le Maire à solliciter une subvention auprès du Conseil Régional de 32 000 € TTC
- **AUTORISE** Mme le Maire à signer l'ensemble des documents relatifs à cette affaire.

**7/ FUNERAIRE – ENQUETE PUBLIQUE : Rapport n°2025-12-77\_ Reprise des sépultures en état d'abandon du cimetière « Le Permentier »**

*(Dossier présenté en Commission des Finances le 11 décembre 2025)*

**Rapporteur :** Mme Christine RIPART, Adjointe aux affaires sociales, cimetières

Au regard du nombre d'emplacements libres au cimetière « Le Permentier » et aux fins de maintenir en état de propreté un cimetière, une procédure de reprise des concessions en état d'abandon a été engagée pour le cimetière susvisé ci-dessus depuis le 16 avril 2024 et qui visait 30 concessions,

Après respect de la procédure par rédaction de procès-verbaux et affichage des constats réalisés au cours de l'année, il a été reconnu l'état d'abandon pour 27 concessions sur les 30 visées au terme de l'enquête publique.

Ainsi, il est proposé au conseil municipal de reprendre les 27 concessions (liste ci-annexée) et de procéder à la reprise technique des emplacements.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **CHARGE** Mme le Maire de reprendre au nom de la commune les 27 concessions en état d'abandon (liste ci-annexée),
- **SPECIFIE** que les terrains ainsi libérés seront mis en service pour de nouvelles inhumations
- **AUTORISE** Mme Le Maire à prendre un arrêté municipal de reprise dont il assurera la publicité conformément à la réglementation en vigueur.

**8/ URBANISME – VOIRIE : Rapport n°2025-12-78\_Dénomination de la voie des Epinettes**

**Rapporteur :** M. Pascal GLOMOT, Adjoint aux travaux – urbanisme – cadre de vie

Le conseil municipal a dénommé la voie des Epinettes en « Allée des Epinettes » lors d'une séance en date du 12 mai 1982. A ce jour, un lotissement s'est construit en continuité de cette voie et les numéros des constructions portent la dénomination de « rue ». Le cadastre reconnaît les 2 dénominations et les administrés possèdent déjà des documents administratifs soit à « rue » soit à « allée » des Epinettes selon l'emplacement de leur domicile.

Afin d'éviter de nombreux changements administratifs à opérer, il est proposé au conseil municipal de dénommer la voie des Epinettes comme suit :

- allée des Epinettes du n°1 au n°39 et du n°2 au n°20
- rue des Epinettes : du n° 22 au 46 et du 41 au 81

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **ADOpte** la dénomination de cette voie comme suit :
  - **allée** des Epinettes du n°1 au n°39 et du n°2 au n°20
  - **rue** des Epinettes du n° 22 au n°46 et du n°41 au n°81

- **CHARGE** Mme le Maire de procéder à l'enregistrement dans la base adresse nationale et à informer les administrés de cette dénomination
- **AUTORISE** Mme le Maire à signer l'ensemble des documents afférents à ce dossier.

#### **9/ DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE - COMMERCE : Rapport n°2025-12-79\_Autorisation d'ouvertures dominicales des commerces pour l'année 2026**

**Rapporteur :** Valérie LEGRESY, développement économique – insertion d'emploi

Chacune des communes-membres de la Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole dispose de la faculté d'autoriser l'ouverture des établissements de commerce de détails présents sur son territoire le dimanche, dans la limite de 12 jours par an. La liste des jours d'ouverture, arrêtée par chaque maire, requiert l'avis du Conseil municipal avant le 31 décembre de l'année précédente.

Il est proposé au Conseil municipal de valider les dates des dimanches concernés par les ouvertures dominicales pour les commerces pour l'année 2026 suivantes :

Branche commerciale :

- 11 janvier 2026 (soldes d'hiver)
- 28 juin 2026 (début des soldes d'été)
- 6 septembre 2026 (pour la rentrée)
- 11 et 25 octobre 2026
- 15, 22 et 29 novembre 2026 (pour le black Friday)
- Les 6, 13, 20 et 27 décembre 2026 (pour les fêtes de fin d'année)

Branche automobile :

- 18 janvier 2026
- 15 mars 2026
- 14 juin 2026
- 13 septembre 2026
- 11 octobre 2026

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **EMET** un avis favorable sur le projet d'ouvertures dominicales pour l'année 2026,
- **VALIDE** les dates précitées pour l'année 2026,
- **AUTORISE** Mme le Maire à signer l'ensemble des documents afférents à ce dossier.

#### **10/ ENFANCE JEUNESSE – RESSOURCES HUMAINES : Rapport n° 2025-12-80 \_Contrat d'Engagement Educatif (CEE) dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires**

**Rapporteur :** M. FORT Jean-Michel, Adjoint à la petite enfance – affaires scolaires – jeunesse

**Vu** le Code de l'action sociale et des familles,

Le **Contrat d'Engagement Éducatif (CEE)** est un dispositif contractuel spécifique destiné aux personnes intervenant de façon occasionnelle dans des fonctions d'animation ou de direction au sein des accueils collectifs de mineurs.

Il permet de répondre aux besoins particuliers d'encadrement liés aux temps périscolaires et extrascolaires (accueils de loisirs, séjours, animations ponctuelles), tout en s'inscrivant dans le cadre réglementaire en vigueur.

Ce contrat se distingue notamment par :

- Une durée déterminée correspondant à la période d'activité,
- Un exercice des missions à caractère occasionnel,
- Une organisation du temps de travail adaptée aux contraintes propres aux accueils collectifs de mineurs,
- Une rémunération fixée sur une base forfaitaire journalière.

Il est proposé de fixer la rémunération des personnels recrutés sous Contrat d'Engagement Éducatif à **110 € brut par jour travaillé**.

Les contrats seront établis pour la durée strictement nécessaire à la réalisation des activités concernées. Les personnels recrutés devront satisfaire à l'ensemble des conditions réglementaires requises en matière d'encadrement, notamment en termes de qualifications, d'âge et d'honorabilité.

Le recours au Contrat d'Engagement Éducatif sera strictement limité aux besoins ponctuels et ne saurait se substituer aux emplois permanents de la collectivité.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** le principe du recours au Contrat d'Engagement Éducatif,
- **VALIDE** le montant de la rémunération fixé à **110 € brut par jour**,
- **AUTORISE** Mme le Maire à procéder aux recrutements du personnel nécessaires et de signer les contrats correspondants.

**11 / Questions diverses**

Les prochains **Conseils municipaux** se tiendront :

- **le 3 février 2026 à 19 H 00** (au lieu du 21 janvier 2026 comme prévu initialement)
- **le 5 mars 2026 à 18 H 30**

Mme le Maire remercie tous les agents et les élus de leur présence et rappelle que tous sont invités à la cérémonie des vœux le 16 janvier 2026 à l'Asphodèle et souhaite de belles fêtes de fin d'année à tous.

**L'ordre du jour étant clos, la séance est levée à 19 H 15**

Le Secrétaire de séance



Pascal PILLE

Le Maire,



Danielle DUPRÉ-SÉGOT

Toutes les pièces sont consultables en Mairie, le Procès-Verbal sera consultable en Mairie après sa validation par le Conseil Municipal.

