



Responsable d'équipe Espaces Verts - Fleurissement

Le Poinçonnet recherche un **Responsable d'équipe espaces verts et fleurissement** à compter du 01/10/2025.

Le Poinçonnet véritable « ville à la campagne » cultive l'art du bien-vivre ensemble aux portes de l'agglomération castelroussine (75 000 habitants). Dynamique, sportive, animée, solidaire, intergénérationnelle, soucieuse de son environnement, la commune, forte de 6 000 habitants, conjugue avec harmonie qualité de vie et proximité des services. Elle est dotée d'une vie économique dense et plurielle : plus d'une centaine d'artisans, une trentaine de commerçants en centre-ville et deux zones, une commerciale, Le Forum, et une industrielle, les Sablons, qui accueillent 75 entreprises. La forêt domaniale, les équipements sportifs, culturels, d'échange, de rencontre et la richesse associative sont quelques-uns des autres atouts qui permettent au Poinçonnet d'être labellisée « Ville où il fait bon vivre ».

L'implication de l'ensemble des services a permis l'obtention de la 3^e fleur en 2025, preuve de l'ambition donnée à cette thématique. Le maintien de la dynamique, tant au niveau du fleurissement que des préoccupations environnementales, est un enjeu fort qui concourt à la qualité de vie recherchée.

Le Poinçonnet c'est aussi une collectivité à taille humaine de plus de 70 agents qui œuvrent chaque jour à rendre un service public de qualité à la population. Bien-être des enfants et des jeunes, soutien à la parentalité, aide aux démarches administratives, fleurissement et propreté de la commune, offre culturelle, sont particulièrement mis en avant. La municipalité du Poinçonnet est, d'autre part, engagée dans une démarche de démocratie participative.

Descriptif de l'emploi : le Responsable d'équipe des espaces verts et du fleurissement propose et assure le suivi d'une politique paysagère prospective pour offrir au public, un patrimoine fleuri et paysager de qualité. Il coordonne les activités d'entretien des espaces verts et du cimetière (tonte, taille, désherbage). Il assure la gestion du patrimoine arboré de la collectivité.

Missions et activités :

- **Missions principales :**

Animer et motiver l'équipe (5 agents) au quotidien.
Planifier le travail de l'équipe selon les priorités définies par la hiérarchie (DST + responsable CTM) :
Préparer, organiser et rendre compte des activités des agents sous sa responsabilité,
Élaborer et suivre le planning de ses équipes.

Création et conception technique des chantiers de création d'espaces verts, définition des besoins en matériaux et chiffrage des coûts des ouvrages.

Participer à la mise en place du suivi d'entretien des espaces verts.

Entretien des deux cimetières de la commune

Prendre part à l'entretien général des espaces verts et naturels de la ville dans le respect de leurs usages et de leur qualité écologique et paysagère (tontes, débroussaillages, tailles, désherbage manuel, paillage, ramassage des feuilles, semis de gazon...).

Veiller au respect des règles de prévention et sécurité par les agents (EPI, Signalisation des chantiers, etc.)

Planifier et garantir l'entretien courant des machines et matériels utilisés par ses équipes.

Gérer les stocks et approvisionnement pour le fonctionnement de l'ensemble du service Espaces verts / Fleurissement en lien avec la programmation budgétaire.

Missions complémentaires

Conduite d'engins (tracteur, camion, tondeuse autoportée, etc.).

Création et conception technique des chantiers de création d'espaces verts, définition des besoins en matériaux et chiffrage des coûts des ouvrages.

Consultation des entreprises et fournisseurs, demande de prix, analyse de devis.

Participation aux astreintes.

Participation à la création et à l'installation d'éléments décoratifs événementiels

- **Missions ponctuelles :**

Participer à la mise en place de matériel pour les événements et les manifestations organisés par la commune

Participation aux groupes de travail thématiques (potager partagé ...)

Et toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service et non reprise ci-dessus pourra être demandée à l'agent.

Compétences ou connaissances souhaitées :

Compétences techniques :

Expérience significative dans le domaine des espaces verts.

Maîtrise complète de l'organisation des chantiers, de leur planification, de leur exécution et leur vérification.

Bonnes connaissances des végétaux, avec une vraie appétence pour le fleurissement.

Savoir mettre en œuvre les techniques de gestion différenciée des espaces verts.

Savoir estimer les coûts des ouvrages et avoir le sens de la dépense publique.

Connaissances en matière de sécurité et gestion des aires de jeux.

Compétences administratives et managériales

Aptitude au management d'équipe et à l'organisation du travail, sens des relations humaines, à la diplomatie et la pédagogie

Savoir mettre en œuvre des outils de gestion (tableaux de bord).

Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office / logiciel graphique)

Disponibilité et sens du service public (obligation de participer à toute mission de service public dictée par l'urgence ou les besoins ponctuels).

Niveau de formation requis / profil recherché

Titulaire d'un diplôme en travaux paysagers, vous avez une première expérience sur un poste similaire avec des missions de management

Autonomie et réactivité

Grande rigueur dans l'organisation du travail

Sens du travail en équipe et disponibilité

Connaissance des protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels

Connaissance de la réglementation hygiène et sécurité au travail

Permis B exigé et EC souhaité

Habilitations souhaitées : CACES R 386, 1B, 3B, R 372 M cat 1

Connaissance de l'outil informatique

Temps de travail : 35h

Lundi au vendredi : 8 h 00 – 12 h / 13 h 30 – 16 h 30

Horaires adaptés en période estivale (juin / juillet / août) : 6 h 00 > 13 h 00 (journée continue).

Flexibilité occasionnelle des horaires ou des jours travaillés en fonction des nécessités de service (absence / festivités / commémoration / élections).

Poste basé au Centre Technique Municipal

Date limite de candidature : 15 septembre 2025

Date de recrutement : 1^{er} octobre 2025

Rémunération : Grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance – restauration possible au restaurant scolaire

Nom du contact : candidatures à adresser à Madame le Maire

Par courrier : 1 place du 1^{er} mai 36330 LE POINÇONNET

Par mail : marie.bentejac@ville-lepoinconnet.fr