



ATSEM

Le Poinçonnet recherche un Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles contractuel à compter du 1^{er} septembre 2026.

Le Poinçonnet véritable « ville à la campagne » cultive l'art du bien-vivre ensemble aux portes de l'agglomération castelroussine (75 000 habitants). Dynamique, sportive, animée, solidaire, intergénérationnelle, soucieuse de son environnement, la commune, forte de 6 000 habitants, conjugue avec harmonie qualité de vie et proximité des services. Elle est dotée d'une vie économique dense et plurielle : plus d'une centaine d'artisans, une trentaine de commerçants en centre-ville et deux zones, une commerciale, Le Forum, et une industrielle, les Sablons, qui accueillent 75 entreprises. La forêt domaniale, les équipements sportifs, culturels, d'échange, de rencontre et la richesse associative sont quelques-uns des autres atouts qui permettent au Poinçonnet d'être labellisée « Ville où il fait bon vivre ».

Le Poinçonnet c'est aussi une collectivité à taille humaine de plus de 70 agents qui œuvrent chaque jour à rendre un service public de qualité à la population. Bien-être des enfants et des jeunes, soutien à la parentalité, aide aux démarches administratives, fleurissement et propreté de la commune, offre culturelle, sont particulièrement mis en avant. La municipalité du Poinçonnet est, d'autre part, engagée dans une démarche de démocratie participative.

Descriptif de l'emploi : L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Profil : Contractuel expérimenté

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :

Pendant le temps scolaire, sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'école maternelle La Petite Fardette :

- L'assistance à l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
- La mise en état de propreté des locaux et du matériel
- Participer aux événements de l'année scolaire

Pendant le temps périscolaire, sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service Affaires Scolaires / Jeunesse :

- Désinfection et entretien de l'établissement scolaire
- Participer à l'animation et à l'accompagnement des temps périscolaires (ALSH et pause méridienne)

SAVOIRS :

- Permettre le développement de l'enfant à partir de 3 ans
- Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité
- Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignant (temps scolaire) et avec l'animateur (temps périscolaires et extrascolaires) des techniques de jeux et des projets éducatifs
- Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits d'entretien

PROFIL :

- Titulaire du concours d'ATSEM ou CAP Petite Enfance ou équivalence
- Expérience souhaitée dans des fonctions similaires
- Maîtrise de l'environnement de travail : fonction et rôle des différents membres de l'équipe pédagogique et fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques d'animation
- Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail ET respect des consignes données par l'enseignant et la municipalité
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et de la communication, respect réciproque, patience
- Devoir de confidentialité
- PSC1 et BAFA souhaités

Date de recrutement : 28 août 2026

Date limite de candidature : 15 juin 2026

Temps de travail : 35 h

Rémunération : Grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance – restauration possible au restaurant scolaire

Nom du contact : candidatures à adresser à Madame le Maire

Par courrier : 1 place du 1^{er} mai 36330 LE POINCONNET

Par mail : marie.bentejac@ville-lepoinconnet.fr