



Assistant éducatif petite enfance H/F

Le Poinçonnet recherche un **assistant éducatif petite enfance H/F contractuel** pour la période du 15 décembre 2026 au 17 juillet 2027.

Le Poinçonnet véritable « ville à la campagne » cultive l'art du bien-vivre ensemble aux portes de l'agglomération castelroussine (75 000 habitants). Dynamique, sportive, animée, solidaire, intergénérationnelle, soucieuse de son environnement, la commune, forte de 6 000 habitants, conjugue avec harmonie qualité de vie et proximité des services. Elle est dotée d'une vie économique dense et plurielle : plus d'une centaine d'artisans, une trentaine de commerçants en centre-ville et deux zones, une commerciale, Le Forum, et une industrielle, les Sablons, qui accueillent 75 entreprises. La forêt domaniale, les équipements sportifs, culturels, d'échange, de rencontre et la richesse associative sont quelques-uns des autres atouts qui permettent au Poinçonnet d'être labellisée « Ville où il fait bon vivre ».

Le Poinçonnet c'est aussi une collectivité à taille humaine de plus de 70 agents qui œuvrent chaque jour à rendre un service public de qualité à la population. Bien-être des enfants et des jeunes, soutien à la parentalité, aide aux démarches administratives, fleurissement et propreté de la commune, offre culturelle, sont particulièrement mis en avant. La municipalité du Poinçonnet est, d'autre part, engagée dans une démarche de démocratie participative.

Descriptif de l'emploi : l'assistant ou assistante éducatif petite enfance accompagne le jeune enfant au quotidien, veille à leur santé, leur sécurité et leur bien-être et contribue au développement de l'enfant, en collaboration avec l'équipe éducative et les parents, dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure

Profil : Auxiliaires de puériculture territoriaux (catégorie B, filière Médico-sociale) ou agents sociaux territoriaux (catégorie C, filière Sociale)

Activités

- Accueil des enfants et des parents
- Accompagnement dans les soins quotidiens (changes, repas, sommeil, jeux)
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aménagement de l'espace de vie
- Élaboration et mise en œuvre d'activités d'éveil, de projets
- Soutien de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Transmissions quotidiennes à destination des parents
- Mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel
- Communication et travail en équipe
- Participation active aux réunions d'équipe et Analyse des Pratiques Professionnelles

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- Patience, disponibilité et autonomie
- Principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillage, etc.)
- Techniques d'animations (artistiques, sensori-motrices, ludiques) adaptées au jeune enfant
- Notions de psychologie de l'enfant
- Développement psychique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 3 ans
- Techniques de régulation et de résolution de conflits
- Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc.)
- Symptômes et conduites à tenir
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Notion de gestion du temps et d'organisation
- Positionnement professionnel dans une équipe pluridisciplinaire
- Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant

Conditions d'exercice :

- Travail au sein d'une structure, multi-accueil
- Horaires réguliers mais pouvant être décalés (accueil d'urgence, etc.)

Date de recrutement : 15 décembre 2026

Date limite de candidature : 15 novembre 2026

Temps de travail : 35 h

Rémunération : Grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance – restauration possible au restaurant scolaire

Nom du contact : candidatures à adresser à Madame le Maire

Par courrier : 1 place du 1^{er} mai 36330 LE POINCONNET

Par mail : marie.bentejac@ville-lepoinconnet.fr